

# Ekonom 75%



## Ekonom till helägt kommunalt bostadsbolag.

Vi söker dig som arbetar som ekonom med lång erfarenhet av budget, prognosarbete, bokslut, analyser och uppföljningar. Gillar du att arbeta med stort eget ansvar i ett företag med korta beslutsvägar, bra kommunikation och chans till nya utmaningar? Då kommer du att passa bra hos oss!

### Arbetsbeskrivning

I mindre företag som vårt kan vi erbjuda ett varierat arbete och en chans att utvecklas som ekonom. Du kommer att arbeta med budget, prognoser, uppföljning och analyser. En viktig del i arbetet är också löpande avstämningar och kontroller samt att ansvara för företagets skatter och avgifter. Du är också ett stort stöd för VD i framtagande av delårsbokslut och bokslut. I ditt arbete som ekonom har du också rollen som systemansvarig för vårt ekonomisystem, ett ekonomisystem som kommer att implementeras under 2019 med driftstart 1/1 2020.

Vi söker också dig som är flexibel och öppen för att utvecklas i ditt arbete och samtidigt utveckla ekonomifunktionen. Då vårt företag är en liten organisation måste du också vara beredd att stötta andra funktioner i företaget vid oförutsedd frånvaro och semester. För oss är god samarbetsförmåga självklart och som person är du ansvarsfull, tålmodig och har en bra servicekänsla gentemot våra kunder.

Du har erfarenhet av liknande självständigt arbete och kan därmed se sammanhang och agera efter därefter. Vi lägger mycket stor vikt vid personlig lämplighet.

### Omfattning

Tjänsten är deltid 75%, tillsvidareanställning (provanställning 6 månader). Tillträde omgående enligt överenskommelse. Arbetstider enligt ök med möjlighet till viss flex.

### Lön

Individuell lönesättning, ange löneanspråk.

### Kvalifikationer

Vi ser att du har lång erfarenhet av ekonomiarbete och de arbetsuppgifter vi beskrivit ovan. Högskoleutbildning är inget krav. Vi lägger mycket stor vikt vid praktisk erfarenhet och personlig lämplighet.

### Meriterande

- Arbete i politiskt styrd organisation eller kommunalt bolag.
- Tidigare arbete med ansvar för ekonomisystem och kunskap om hur ekonomiprocessen har digitaliserats och automatiserats, särskilt leverantörsfakturahantering, kundfakturering och integrationer mellan system.
- Vana att arbeta i Office 365 och de programvaror som ingår där.
- Arbete med intern kontroll.
- Lokalkännedom och kontaktnät på de orter vi är verksamma.

### Upplysningar

VD, Erik Josefsson. Mejl [erik.josefsson@mellerud.se](mailto:erik.josefsson@mellerud.se), telefon 0530-36084.

### Sista ansökningsdag

18:e mars 2019. Ansökan inklusive personligt brev och CV skickas till [erik.josefsson@mellbo.se](mailto:erik.josefsson@mellbo.se).